

Referat af menighedsrådsmøde den 13.01.2026 kl. 17.30 i Sognegården

Deltagere: Jørgen Sloth (fmd), Anita Helles Hansen (nstfmd), Christian Bille-Sandøe (kasserer), Mikael Merrild (kirkeværge), Hanne Hagen (kontaktperson), Birgitte Kofoed, Kristine Szipli, Christine Feddersen, Kirsten Senbergs, Jesper Jensen, Camilla B. Petersen

Inviteret til pkt. 4, 5 og 6: Sune Betak (bygningssagkyndig).

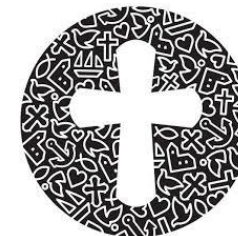
Afbud: Maria Lessing, Stig Bang-Jensen

Der vil blive serveret en let arbejdsmiddag kl. 17.00. Menighedsrådsmødet starter kl. 17.30

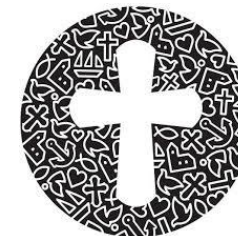
Dagsorden

Sager til beslutning

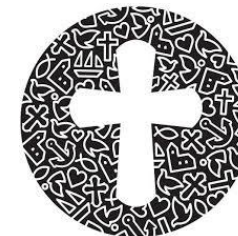
	Emne		Bilag	Materiale/bemærkninger	Indstilling	Beslutning
	Velkomst	JS		Intet materiale - ny form på materialet - gæster		Velkommen til Sune Betak. Helmer Clausen har trukket sig som suppleant. Dette godkender menighedsrådet. Tak til Helmer for hans mange år i menighedsrådet. Menighedsrådet byder derfor Lisa Grosby Gade velkommen som 1. suppleant. Jørgen Sloth kontakter hende. Information om ny måde at modtage materiale til menighedsrådsmøder på.
0	Godkendelse af dagsorden	Alle			Det indstilles - at dagsordenen godkendes	Dagsorden er godkendt.
1	Honorarer	JS	1.1	Oversigt fra Provstiudvalget Husk inhabilitet	Det indstilles - at MR beslutter de konkrete satter for 2026 herunder om satterne skal følge P/L-reguleringen	<i>Formand Jørgen Sloth, Kontaktperson Hanne Hagen, Kasserer Christian Bille-Sandøe, Kirkeværge Mikael Merrild forlod alle mødet grundet inhabilitet.</i>



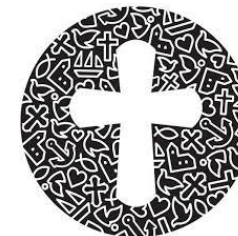
						Sidste år blev satserne løftet. De tilbageværende medlemmer af menighedsrådet beslutter enstemmigt, at de beløb, der blev besluttet i 2025 fastholdes i 2026. De tilbageværende medlemmer af menighedsrådet beslutter ligeledes enstemmigt, at satserne skal følge de almindelige lønreguleringer.
2	Optagelse af likviditetslån	JS		Intet materiale Der foreligger endnu ikke et resultat for 2025. Ved udgangen af december 2025 var likviditeten anstrengt.	Det indstilles - at der af forsigtighedsgrunde optages et likviditetslån på 300.000 med kort løbetid (til 01.05.2026)	Orientering. <i>Der blev uddelt en oversigt over den aktuelle status på økonomien.</i> Et enigt menighedsrådsmøde beslutter, at likviditetslånet fra 2025 indfries senest 16.01.2026 og at der ikke ansøges om nyt likviditetslån.
3	Takstkatalog	JS/ CP	3.1	Notat om fastsættelse af lejepriiser for sognegård mm	Det indstilles - At taksterne for udlejning fastsættes som foreslået i notatet	Et enigt menighedsråd beslutter følgende takster: Leje af sognegård uden betjening: 2500 kr. Leje af kirke til kirkelige handlinger for ikke medlemmer: 1900 kr. Leje af kapel for ikke medlemmer: 1000 kr. Et enigt menighedsråd beslutter, at sognegården ikke udlejes med betjening.
4	Toiletbygning på Parkkirkegården	JS/ BK/ JJ		Intet materiale	Det indstilles, - at KKU suppleret med byggerådgiveren fungerer som arbejdsgruppe - at KKU til MR-mødet i marts fremlægger en tids- og handlingsplan (projektplan)	Et enigt menighedsråd beslutter, at KKU suppleret med byggerådgiver fungerer som arbejdsgruppe, og at KKU til MR-mødet i marts fremlægger en tids- og handlingsplan (projektplan).
5	Genopførelse af kirkegårdsmur	JS/ BK/	5.1 5.2	Notat fra Nationalmuseet Mail af 8.12.2025 fra Roskilde Stift	Det indstilles, - at KKU suppleret med byggerådgiveren fungerer som arbejdsgruppe	(Obs: Bilag 6.1 skal anvendes her og ikke bilag 5.1) Et enigt menighedsråd søger provstiudvalget om penge til en supplerende undersøgelse, men Karlslunde Menighedsråd ser sig dog nødsaget til allerede nu at



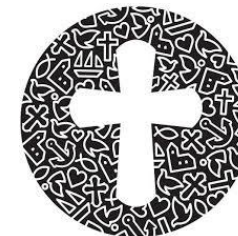
					- at KKU til MR-mødet i februar fremlægger en tids-og handlingsplan (projektplan)	igangsætte en second opinion på om kirkegårdsurens fundament kan bygges på sydsten. Et enigt menighedsråd godkender indstillingen om, at Kirke- og kirkegårdsudvalget suppleret med byggerådgi-ver fungerer som arbejdsgruppe, og at kirke- og kirkegårdsudvalg til menighedsrådsmødet i februar fremlægger en tids- og handleplan (projektplan). Sune Betak sender overslag. Jørgen Sloth sender til Provstiudvalget.
6	Genmontering af låger ved stolestader mm	JS/BK	6.1	Mail fra Roskilde Stift	Det indstilles, - at KKU suppleret med byggeråd-giveren fungerer som arbejds-gruppe - at KKU til MR-mødet i april frem-lægger en tids-og handlingsplan (projektplan) - at de øvrige aktiviteter (alter-tavle, prædikestol mm) inddra-ges i handlingsplanen - at materiale fra stiftet om mulig-hed for finansiering ligeledes indgår	<i>(Obs: Bilag 5.1 skal anvendes her og ikke bilag 6.1)</i> Et enigt menighedsråd godkender indstillingen.
7	Plejeplan for Parkkirkegården	JJ	7.1	Den endelige plejeplan Under forudsætning af en godkendelse skal planen konsekvensberegnes og omkostninger skal drøftes i MR ifht til budgettet for 2026 og 2027.	Det indstilles - at planen principgodkendes og at der i KKU sker en beregning af de forventede omkostninger mhp på en drøftelse på et kommende MR-møde - at planen sendes til provstiet til orientering	Plejeplanen kan ikke godkendes i dag, da beløbet for udførelsen på nuværende tidspunkt er ukendt. Et enigt menighedsråd principgodkender derfor plejeplanen, og afventer en beregning af forventede omkostninger inden plejeplanen kan endelig godkendes.



8	Ændret bemanding af Kirke-og kirkegårdsudvalget	JS		Da kirkeværgen ikke kan være medlem af KGU skal MR overveje, om der skal vælges en ny repræsentant i udvalget istf Mikael Merrild og samtidig bekræfte, at Birgitte Kofoed indtræder som formand for udvalget. Udvalget består pt af Birgitte Kofoed Jørgen Sloth Jesper Jensen Mikael Merrild inviteres fast som gæst	Det indstilles - at MR drøfter behovet for en nyudpegning til KGU - at MR bekræfter valget af Birgitte Kofoed	Et enigt menighedsråd bekræfter valget af Birgitte Kofoed som formand for kirke -og kirkegårdsudvalg. Anita Helles Hansen indtræder som medlem i KGU. Velkommen til.
---	---	----	--	--	--	--

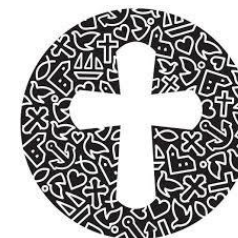


9	Forplejning på MR-møder	JS	JS	Intet materiale	Det indstilles - at der fremover serveres et par stykker smørrebrød forud for møderne - at de timemæssige konsekvenser for kirketjeneren vurderes af daglig leder	Det aftales, at der serveres aftensmad forud for menighedsrådsmøder. Lederteamet vil gennemgå ansattes arbejdsbeskrivelser, og vil i den forbindelse have i tankerne, at forplejning til menighedsrådsmøder kan gøres anderledes (en let anretning f.eks. smørrebrød istf. varm mad).
10	Klimacykeltur	AHH	10.1	E-mail fra Jens-Erik Larsen		Et enigt menighedsråd beslutter at deltage. Anita Helles Hansen giver Jens-Erik Larsen besked.
11	Beredskabsplan	MM		Intet materiale På opfordring tager kirkeværgen kontakt til brandinspektøren for at få drøftet en plan for beskyttelse/fjernelse af inventar ifm. en brand eller en anden skade.		Mikael Merrild har kontaktet Nationalmuseet med henblik på at få deres vurdering af hvad der er historisk vigtigt at få reddet ud, hvis der skulle opstå brand i kirken eller de øvrige bygninger. Der forsøges at indkalde til et møde mellem Mikael Merrild, Nationalmuseet og 4K (som er dem, der vil blive kaldt ud til kirken ved brand).
12	Præsentation af provstiets hjemmeside	CP				Menighedsrådet uddelegerer beslutningen om hvad der skal på provstiets hjemmeside til Christina Feddersen og Camilla Petersen.

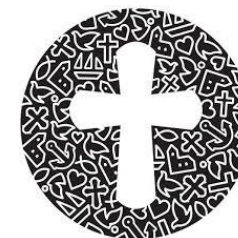


Sager til orientering

13	Diverse referater	CP	13.1 13.2	KKU Bladudvalget		Referater formodes læst inden mødet. Ingen bemærkninger til referaterne.
14	Momsfritagelse	JS				Orientering om at sagen er i gang.
15	Indsamlingsnævnet	JS		Det er ikke så ligetil 😊 ”Arrangørens vedtægter skal vedlægges ansøgningen. Såfremt overskuddet fra arrangementet skal tilfalde en anden end arrangøren, skal vedtægterne for modtageren ligeledes vedlægges ansøgningen.”	Det indstilles - at der arbejdes videre med sagen	Orientering. Jørgen Sloth arbejder videre med sagen.
16	Status for opsætning af skilte på Parkkirkegården	JJ		Arbejdet er igangsat		Skilte er bestilt.
17	Vinduespynt	JJ		Arbejdet er igangsat		Vinduespynt er bestilt.
18	Info fra præsterne					Der er kommet en anmodning fra Skibet om at de ønsker at komme og fotografere dele af kirken (og andre kirker) til brug i arbejdet med deres undervisning af børn. Drøftelse af nadverritual ønskes på menighedsrådsmøde i februar. Christina Feddersen ønsker at skifte fra fast varme- og el bidrag til at betale varme og el efter forbrug. Menighedsrådet skal rette henvendelse til Stiftet om dette.



19	Info fra medarbejder-repræsentant					Tak for julegaver! Husk at sende udvalgsreferater til Camilla, så de kan komme med på næstkommende menighedsrådsmøde.
20	Orientering fra ledelsen.					Orientering. Klargøring til ansættelse af "sommerfugle" på kirkegården.
21	EVT.					Tak til Anita Helles Hansen for sin indsats som menighedsrådsformand.



Lukket punkt

	Ingen punkter.					