

Dagsorden til menighedsrådsmødet den 24.03.2026 kl. 17.30 i Sognegården

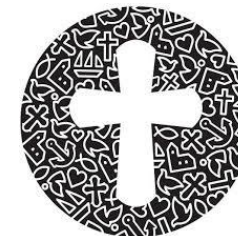
Deltagere: Jørgen Sloth (formand), Anita Helles Hansen (næstformand), Christian Bille-Sandøe (kasserer), Mikael Merrild (kirkeværge), Hanne Hagen (kontaktperson), Birgitte Kofoed, Kristine Szipli, Christine Feddersen, Kirsten Senbergs, Maria Lessing, Stig Bang-Jensen, Jesper Jensen (gæst), Camilla B. Petersen (sekretær og medarb.rep).

Der vil blive serveret en let arbejdsmiddag kl. 17.00. Menighedsrådsmødet starter kl. 17.30

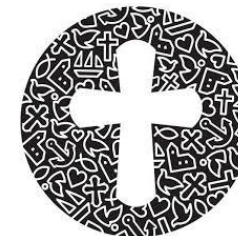
Dagsorden

Sager til beslutning

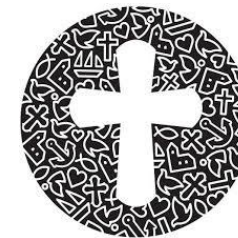
	Emne		Bilag	Materiale/bemærkninger	Indstilling	Beslutning
	Velkomst	JS				
0	Godkendelse af dagsorden	Alle			Det indstilles - at dagsordenen godkendes	
1	Status økonomi - herunder regnskab med regnskabsforklaring 2025 - status pr 02.02.26 - Venskabsmenigheden	JS	1.1 1.2	Regnskab 2025 Regnskabsforklaring De afsnit, som MR særligt bedes bemærke er markeret i kursiv. I årsrapporten fjernes kursivering.	Det indstilles - at regnskabsforklaringen med tilfredshed tages til efterretning - at den aktuelle økonomiske status til og med februar tages til efterretning - at samarbejdet med venskabsmenigheden drøftes under "Lukket punkt"	



2	Godkendelse af regnskab 2025	JS	1.1 1.2	Regnskab 2025 Regnskabsforklaring	Det indstilles - at regnskabet godkendes og - at det videresendes som foreskrevet via KAM	
3	Tivolitog	CF	3.1	Kirke- og kulturmedarbejderen har ansøgt om bevilling til at leje et Tivolitog til Landsbyaftenen.	Der er ingen indstilling til dette punkt	
4	Momsfritagelse	JS		Intet materiale Der arbejdes fortsat på sagen 😊 Indtil videre er dette det nærmeste jeg kan komme i afventen på svar fra Skat: Din virksomhed skal løbende registrere salg af momsfrigitagne aktiviteter, og én gang om året skal du oplyse, om din virksomhed har haft momsfrigitagne aktiviteter. Det sker i forbindelse med din momsindberetning.	Det indstilles - at der gives en status på næste møde, så det er afklaret inden sommerfesten	
5	Indsamlingsnævnet	JS		Intet materiale Ansøgning afsendt	Det indstilles - at der gives en status på næste møde, så det er afklaret inden sommerfesten	



6	Diverse referater	CP	6.1. 6.2. 6.3. 6.4	Referat fra AMR-gruppemøde Referat fra åbent frivillighedsudvalgsmøde Referat fra medarbejdermøde Referat fra Kirke- og kirkegårdsudvalgsmøde	Det indstilles - at referaterne tages til efterretning	
7	Procesplaner a) Kirkemur b) Bygning på Parkkirkegård c) Stolestader mm	BK/ JS		Intet materiale a) Sagen udsat et par måneder, da det ikke har været muligt for ingeniøren at komme i gang pga. vejret b) Brainstorming har været afholdt og diverse modeller overvejes pt c) Ikke påbegyndt	Det indstilles - at orienteringen tages til efterretning	
8	Fælleskursus for lægmandslæsere i Karlslunde og Karlstrup.	CF		Intet materiale Fælleskursus med oplægsholder.		
9	Orientering fra præsterne.					
10	Orientering fra medarbejderrepræsentant.					
11	Orientering fra ledelsen.					
12	EVT.					



Møderække

13	Ny dato for MR-møde i oktober.	Alle		Intet materiale Jf. referat fra menighedsråds-møde i februar.		
14	Tematisk budgetsamråd/provstisamråd	Alle	14.1	Invitation fra Provstiet 26.03.2026 kl. 17-20 i Tune		
15	Budgetsamråd			26.08.2026 kl. 17-18.30		

Lukket punkt

16	Venskabsmenighed					