

Referat af menighedsrådsmøde d. 7. oktober 2025 kl. 18.30

Evt. afbud meldes til karlstrup.sogn@km.dk eller 4615 0644

Pkt	Sag	Bilag	Referat
	MR-møde kl 18.00 Kaffe/te kl. 19.00 MR-møde kl. 19.15 Tak for i dag kl. 20.00 Husk spisning kl. 17.30		Indkaldt: Merete Oehlerich Bjørnsen (formand) Cecilie Hansen (næstformand/kontaktperson) Michele Brændmose, Stig Flyckt Bjørnsen (kirkeværge) Hans Christian Hansen (kasserer) Jan-Erik Sandberg Torkil Petersen Lotte Sørensen (suppl. For Torkil Petersen) Christina Feddersen (præst) Kirsten Senbergs (præst) Maria Lessing (præst) Jesper Jensen (Kirkegårdsleder) Annette Edske (medarbejder repræsentant) Camilla Petersen (medarbejder repræsentant) Stedfortrædere: Lotte Sørensen – Indkaldes (supp for Torkil Petersen) Helle Rechendorff Karin Frost Afbud, Torkil Petersen, Jesper Jensen, Annette Edske
1	Velkomst og valg af ordstyrer		Michele er valgt.
2	Godkendelse af dagsorden		Mødet startede kl. 18.30. Der er d. 6.10.25 blevet føjet to punkter til dagsordenen: • 'Gennemgang og underskrivning af Revisionsprotokollat 2024'. Punktet nummereres 3b1. • 'Salg af børnemøbler'. Punktet nummereres 3j. • Under meddelelser er 'Kirkeværge' tilføjet.
3	Sager til beslutning		
	a) Budget 2026 v/Hans Christian Hansen	x	<i>Følgende bilag er eftersendt den 6.10.25.</i> • <i>Budget 2026 (til godkendelse)</i> • <i>Formål Budget 2026</i>

			Den nye procedure vedr. Budget 2026 blev gennemgået af kasserer. Foreløbig budget 2026 blev gennemgået. Der blev stemt om Foreløbig Budget 2026 kan godkendes med bemærkninger. Et enigt menighedsråd godkender det Foreløbige Budget 2026 med bemærkning om, at tidsrammen har været for presset, og at der på den baggrund kan ske omprioriteringer indenfor de forskellige formål. Budgettet blev afleveret med følgende stempel: Budget afleveret Årsbudget 2026 er blevet afleveret til provstiet Budgettet er blevet påført tidsstempellet: 07-10-2025 19:18
	b) Godkendt Regnskabserklæring	x	Taget til efterretning.
	b 1) Gennemgang og underskrivning af Revisionsprotokol 2024		<i>Følgende bilag er eftersendt inden mødet:</i> • <i>Revisionsprotokollat 2024 (til underskrivning).</i> Taget til efterretning og underskrevet af formand og kasserer.
	c) Fortsættelse af Krea Café? Krea Cafe er meget populær og ønsker at fortsætte, der har ikke været nogle udfordringer ift. Logistik.		Et enigt menighedsråd beslutter, at Krea Cafe fortsætter.
	d) Tilbagebetaling ved afbud til fællesspisning. Det giver udfordringer vedr. tilbagebetalingen når folk melder afbud. Skal vi skrive i bladet, at tilmelding er bindende, og at der derfor ikke gives tilbagebetaling?		Et enigt menighedsråd beslutter, at der fremadrettet skrives i kirkebladet, at der ikke tilbagebetales ved afbud.
	e) Julegaver til personalet Skal vi som sidste år give sammen med KLU?		Et enigt menighedsråd beslutter at gå sammen med Karlslunde Sogn om julegaver til personalet. Karlstrup Menighedsråd beslutter endvidere, at deres egen julegave videregives til hjemløses jul.
	f) Udlån af Kirkens Hus Skal der ændres på ordlyden i vedtægterne mht. hvilke formål/anvendelse huset kan udlånes til? Hvad forstår vi ved	x	Et enigt menighedsråd beslutter, at et lille udvalg arbejder videre med en mere præcis formulering. Udvalget kommer med et forslag til godkendelse ved næste menighedsrådsmøde. Udvalget består af: Cecilie, Christina og Lotte.

	"Kirkelige, kulturelle, oplysende og sociale formål"?		
	g) Kollekt 2026 Oversigt fra 2025 medsendes som bilag	X	Et enigt menighedsråd beslutter, at kollekt 2026 bliver magen til kollekt 2025.
	h) Ansøgning om kursus-dækning for Christina Feddersen - Sankelmark	X	Et enigt menighedsråd godkender Christina Feddersens ansøgning med betaling af 50% af det ansøgte beløb.
	i) Salg af børnemøbler v. Kirsten og Christina.	X	Et enigt menighedsråd beslutter at overlade opgaven til kirke-kultur medarbejderen.
4	Meddelelser		
	Formand Voksenkor, sognemøde, afslag på budgetønske for puljemidler.		- Voksenkoret er nu delt i to. Et stort kor og et lille kor. Med den ændring er der nye muligheder. - Der arbejdes godt på at få et Børnekor op at stå i Kirkens Hus. - Minikonfirmander er godt i gang. Der er pt. 16 tilmeldte. - Afslag om budgetønske for puljemidler. - Sognemøde afholdes på søndag i Kirkens Hus.
	Næstformand/kontaktperson - Kirketjenerteamet		Kontaktperson orienterer om ansættelse af ny kirketjener pr. 15.10.25.
	Kasserer		Orientering.
	Kirkeværge		- Ladestandere virker nu. - Der er taget kontakt til Nationalmuseet vedr. altertavlen. Nationalmuseet meddelte, at de har et halvt års ventetid. - Ventilationssystemet i Kirkens Hus virker nu.
	Ledergruppen		Det er nu tid til at få afholdt det sidste ferie.
	Præster		- Maria skal på kursus i Personregistrering. - Kirkebogseftersyn er gennemført. - Christina fortsætter med at være frikøbt af stiftet til supervision til udgangen af år 2027. Maria fortsætter på 75%.
5	Nyt fra udvalgene		
	a) Kirke og Kirkegårdsudvalget		- Der er plantet på Karlstrup Kirkegård. - Der er udfordringer med drændugen på bagsiden af kirken. Det undersøges hvordan det løses.

			Dørtrin i døren ind til våbenhuset planlægges at blive lagt indenfor de kommende uger.
	b) Øko- og forretningsudvalget		Der er møde d. 31. oktober 2025.
	c) Aktivitetsudvalget		Der har været afholdt møde, og kirke-kulturmedarbejder er ved at lave en drejebog over årets aktiviteter. Deadline til næste kirkeblad er den 31. okt. 2025.
	d) Skibet		Intet at berette.
	e) Præstegårdsudvalget		Møde i næste uge.
	f) Menighedsplejen		Møde i december.
	g) Kirkebladsudvalget		Der har været afholdt møde.
6	Opfølgning på sager		Ingen sager.
7	Eventuelt		- Hans Christian sagde tak for blomsten som han modtog ved hans fødselsdag. - Michele orienterede om, at hun er startet på KURS. Punkter til næste møde: - Kirkegården: hvordan ser vi vores kirkegård i fremtiden. Herunder digitalisering af kirkegården. - Konstituering af menighedsrådet for det nye år. - Evaluering af Visionsdagen. - Samarbejdsaftaler med Karlslunde Sogn. - Ændret tekst vedr. udlån af Kirkens Hus v. udvalget. - Kvartalsrapport.

Møde slut kl. 20.45

Referent: Camilla B. Petersen