

Referat af menighedsrådsmødet den 24.02.2026 kl. 17.30 i Sognegården

Deltagere: Jørgen Sloth (fmd), Anita Helles Hansen (nstfmd), Christian Bille-Sandøe (kasserer), Mikael Merrild (kirkeværge), Hanne Hagen (kontaktperson), Birgitte Kofoed, Kristine Szipli, Christina Feddersen, Kirsten Senbergs, Maria Lessing, Stig Bang-Jensen, Jesper Jensen, Camilla B. Petersen

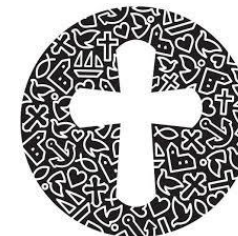
Afbud: Stig Bang-Jensen, Jørgen Sloth

Der vil blive serveret en let arbejdsmiddag kl. 17.00. Menighedsrådsmødet starter kl. 17.30

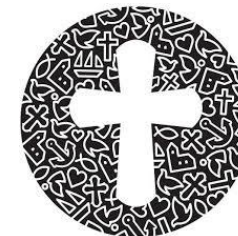
Dagsorden

Sager til beslutning

	Emne		Bilag	Materiale/bemærkninger	Indstilling	Beslutning
	Velkomst	JS		Intet materiale		Velkomst ved Anita. Jørgen er forhindret i deltagelse - Anita leder mødet.
0	Godkendelse af dagsorden	Alle			Det indstilles - at dagsordenen godkendes	Dagsorden godkendes med tilføjelse af følgende punkter: • Regnskab 3,2,1-café (pkt. 7a) • MR-møde d. 12. maj flyttes (pkt. 6a)
1	Genopførelse af kirkegårdsmur	JS/ BK/		Intet materiale Der foreligger nu et første udkast til procesplan, som på næste KGU-møde vil blive suppleret med vores "interne tidsfrister", økonomi mm. Planen fremlægges til godkendelse på næste MR-møde	Det indstilles, - at KGU suppleret med byggerådgiveren fortsætter arbejdet - at KGU til MR-mødet i marts fremlægger en tids-og handlingsplan (projektplan)	Orientering om at snevejret har forhindret muligheden for at undersøge om kirkemuren kan bygges på syldsten. Menighedsrådet godkender de to indstillinger. Christian Bille-Sandøe kontakter Jørgen Sloth angående ansøgning til provstiet vedr. beløb til opstart af opførelse af kirkemuren.



2	Dispositionsret uden indhentning af tilbud	JS		For at sikre smidigheden i den daglige drift foreslår økonomiudvalget, at anskaffelser under 30.000 kr. ikke kræver forudgående tilbud	Det indstilles - at MR godkender indstillingen	Et enigt menighedsråd godkender indstillingen.
3	Præsentation af fælles dokumentarkiv	CB		Camilla har etableret et fælles arkiv til tilbud, større dokumenter o.lign.	Det indstilles - at dette arkiv etableres med den nødvendige adgangsbeskyttelse	Dokumentarkivet blev gennemgået. Et enigt menighedsråd godkender indstillingen.
4	Toiletbygning på Parkkirkegården	JS/ BK/ JJ		Intet materiale KKU afholder den 27.02.26 brainstorming for at få startet arbejdet med kravspecifikationen	Det indstilles, - at orienteringen tages til efterretning	Send gerne forslag til Birgitte Kofoed, hvis du har et forslag til et andet navn end "Toiletbygningen" på Parkkirkegården. Orienteringen er taget til efterretning.
5	Deltagelse i Sorgens uge	CF	5.1	Mail til MR ang. Sorgens Uge		Fælles provstiprojekt op til Allehelgen. Nogle arrangementer står provstiet bag, andre står sognene bag. Markedsføringen er fælles. Ugens arrangementer vil behandle sorg på forskellige måder. Et enigt menighedsråd bevilger 5000 kr. til et arrangement med Esther Haslund-Gjerrild. Det foreslås, at der ved menighedsrådsmødet i marts findes en anden dag til menighedsrådsmøde i oktober 2026, end den ellers planlagte dato. Derved har alle mulighed for at deltage i de mange arrangementer i provstiet.
6	Deltagelse i DHL-stafet	CP				Menighedsrådet godkender deltagelse samt at betale for tilmelding, telt, t-shirts med tryk samt forplejning.



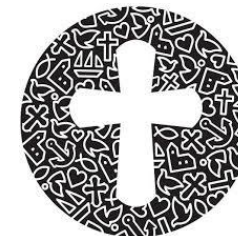
						Kristine Szipli mener ikke, at det er en god ide at bruge penge på det arrangement, men acceptere at det godkendes. Karlsunde Menighedsråd samt ansatte bedes skrive til Camilla inden tirsdag d. 3. marts, hvis man ønsker at deltage. Angiv om du ønsker at gå, løbe og/eller heppe/hygge.
6 a	Flytning af tidspunkt til mr-mødet d. 12.maj 2026.	KS				Da der afholdes årligt møde i Skibet med repræsentanter af præst samt en fra menighedsrådet foreslås det, at tidspunktet for menighedsrådsmødet flyttes. Menighedsrådsmødet d. 12. maj flyttes derfor til kl. 19.15-22.00. Der serveres et måltid mad til menighedsrådet kl. 18.45.

Sager til orientering

7	Diverse referater	CP	7.1 7.2 7.3 7.4 7.5	KKU Frivillighedsudvalget Letlandsudvalget Gud & Guf Pilgrimsgruppen		Orientering.
7 a	Regnskab 3,2,1-café	CF				Regnskab uddelt til menighedsrådet. Taget til efterretning.

Sager til drøftelse

8	Nadverritual	CF				Der nedsættes et fælles liturgi-udvalg fra Karlsunde Sogn og Karlstrup Sogn, som fx kan lave en indstilling til
---	--------------	----	--	--	--	---



						menighedsrådet, foreslå et fællesmenighedsrådsmøde eller noget helt tredje. Christian Bille-Sandøe deltager i udvalget fra KLU. Christina prikker derudover til en udenfor menighedsrådet, som kunne være interesseret i at deltage.
--	--	--	--	--	--	--

Sager fra præsterne

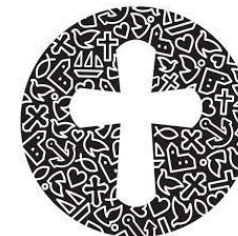
9						Der er afholdt møde i menighedsplejen. Det undersøges, om vi har en samarbejdsaftale med Samvirkende Menighedsplejer. Vi skal have en samarbejdsaftale med dem bl.a. til brug ved indsamling.
---	--	--	--	--	--	---

Sager fra medarbejderrepræsentant

10		CP				Camilla er blevet tovholder på en kommunikations-erfa-gruppe i provsti-regi, der ønskes opstartet. Tovholder er Camilla samt en ansat fra Karlsunde Strandkirke.
----	--	----	--	--	--	--

Orientering fra ledelsen

11						Det lovmæssige årlige medarbejdermøde afholdes d. 10. marts 2026. Udover de lovmæssige punkter vil der i år blive arbejdet med emnet "mødet med mennesker i sorg". Ansættelse af sommerfugle er stort set på plads. En sommerfugl er ansat pr. d. 2. marts 2026.
----	--	--	--	--	--	--



						Den anden sommerfuglestilling ansættes formentlig i slutningen af junimåned. Der er desuden udsigt til, at der formentlig ansættes en lærling pr. 2. marts 2026. Orientering vedr. arbejdsskade. Annette på kirkekontoret er valgt til TR i vores område.
--	--	--	--	--	--	--

Evt.

12						• Henvendelse fra nabo vedr. kirkegårdsmur. Jesper retter henvendelse til Jørgen Sloth vedr. svar på henvendelsen. • Provstisamråd. Husk tilmeldingen senest d. 20. marts. Se mail i menighedsrådets postkasse. • Stiftsdag. Husk tilmelding senest d. 9. marts. MR-medlemmer tilmelder sig selv. • MR-møde i oktober foreslås flyttet. Besluttet på mødet i marts.
----	--	--	--	--	--	---

Lukket punkt

						Ingen punkter.