

Referat af menighedsrådsmøde den 20.08.2026 kl. 19.00 i Karlslunde Sognegård

Deltagere: Jørgen Sloth (formand), Anita Helles Hansen (næstformand), Christian Bille-Sandø (kasserer), Mikael Merrild (kirkeværge), Hanne Hagen (kontaktperson), Birgitte Kofoed, Kristine Szipli, Christine Radsted Hellesøe, Kirsten Senbergs, Maria Lessing, Jesper Jensen, Camilla B. Petersen.

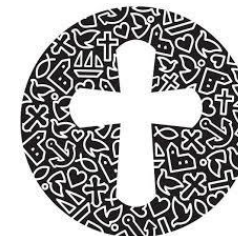
Afbud: Christina Radsted Hellesøe, Jørgen Sloth, Birgitte Kofoed, Maria Lessing

Der vil blive serveret en let arbejdsmiddag kl. 18.30. Menighedsrådsmødet starter kl. 19.00

Dagsorden

Sager til beslutning

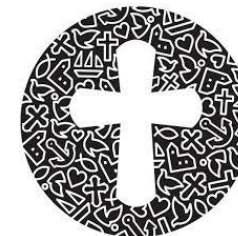
	Emne		Bilag	Materiale/bemærkninger	Indstilling	Beslutning
	Velkomst	AHH				Velkomst og orientering om at Anita Helles Hansen (næstformand) leder mødet i formandens fravær.
0	Godkendelse af dagsorden	Alle			Det indstilles - at dagsordenen godkendes	Punkt 5 flyttes til menighedsrådsmødet i september. Dagsordenen godkendes med ovenstående ændring.
1	Kvartalsrapport, Q2	CBS	1.1	<i>Bilag 1.1 er lagt i grupperum på ChurchDesk.</i>	Det indstilles - at kvartalsrapporten tages til efterretning og godkendes	Der ses et lille driftsoverskud. Kvartalsrapporten er taget til efterretning og godkendes af et enigt menighedsråd.
2	Økonomi	CBS CBS CBP AHH	2.1	a. Status på økonomien b. Udmelding af økonomiske rammer for 2027 c. Status på inddrivelse via Gældsstyrelsen d. Deltagelse i budgetsamråd d. 26. august 2026	Det indstilles - At punkterne fra a-d tages til efterretning.	a. Orientering og taget til efterretning b. Orientering og taget til efterretning c. Orientering og taget til efterretning d. Orientering og taget til efterretning



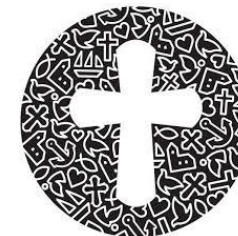
3	Deltagelse i Budgetsamråd i Jersie d. 27. aug.	AHH		Invitation til at deltage i Budgetsamråd for sogne i Solrød Kommune (afholdes i Jersie). (Vi er til DHL d. 26. aug., hvor budgetsamråd afholdes for sogne i Greve Kommune). Hvem fra Karlslunde Menighedsråd kan deltage?	Det indstilles - At en fra Karlslunde MR deltager.	Økonomiudvalget finder ud af hvem der deltager, og Camilla tilmelder efterfølgende til provsten.
4	Ansøgninger/bevillinger hos Provstiet	CBS		Status	Det indstilles - At orienteringen tages til efterretning.	Orientering om processen omkring udbetaling af bevil- linger fra provstiet efterhånden som fakturaer modtages. Lynnedslag: fakturaer samles og sendes til forsikringen, når vi har et samlet overblik.
5	Liturgiudvalg	ML		<i>Eventuelle bilag vil muligvis blive eftersendt forud for mø- det.</i>		Punktet flyttet til menighedsrådsmødet i september.
6	Sognemøde søndag d. 20. september 2026	AHH/ ML		Status		Orientering om foredragsholder, musik og forplejning på dagen, samt planlægning af menighedsrådets orientere- ringer på dagen. Følgende orienteringspunkter blev af- talt: Grøn Kirke, projekter, økonomi og kirkens aktiviteter.

Sager til orientering

7	Momsfritagelse	CBP	7.1	Afgørelse fra Skattestyrelsen	Det indstilles At orienteringen tages til efter- retning.	Orientering om godkendelse af, at overskud må sendes til venskabsmenighed i Nigrande. Orientering taget til ef- terretning.
8	Indsamlingstilladelse	CBP	8.1	Afgørelse fra Indsamlingsnæv- net	Det indstilles At orienteringen tages til efter- retning.	Orientering om oprettelse af ny konto samt mobile- paynummer til indsamlingen. Orientering er taget til efterretning.
9	Alkoholbevilling	CBP		Status	Det indstilles At orienteringen tages til efter- retning.	Alkoholbevilling er indhentet.



10	Bygning på Parkkirkegården/Kirkens bygningsmasse	MM/JJ		Orientering om mødet med Betak, og om kommende Brainstormings-møde med Betak.		Der afholdes brainstormingsmøde for personale i september med henblik på at kende ønsker og behov for bygningsmasse, nu og i fremtiden. Projekt "bygning på parkkirkegården" afventer et endeligt kendskab til behov og muligheder.
11	Kirkens "kirkegårdsjord" ved Tofteholmen jf. præstebolig.	MM/JJ				Orientering om menighedsrådets jord ved Tofteholmen.
12	Genopførelse af kirkegårdsmuren	JJ/MM		Status Arkæologiske tilsyn ved udgravning		Håndværkerne går i gang med genopførelsen d. 7.9. 2026. Den forventes færdig omkring uge 44. Tidsplanen er lavet ud fra at Nationalmuseet skal have mulighed for at besigtige arbejdet undervejs. Det arkæologiske tilsyn er afklaret af Betak. Berørte gravstedsejere vil blive kontaktet, og der vil også blive opsat skilt.
13	Lynnedslag juni 2026	MM		Orientering		34 meter fra Den Gamle Skole smeltede kobberledninger i forbindelse med lynnedslag i juni 2026. Af den årsag virkede nogle af kirkens telefoner ikke. Nye telefoner måtte indkøbes. Alle switch-bokse brændte af, men efter få dage var det hele oppe at køre igen, ved hjælp af gode leverandører. Meget teknik i kirkens bygninger gik i stykker -ikke ret meget har overlevet lynnedslag, og meget nyt er indkøbt og sat op. Alt hvad der er ødelagt ved lynnedslaget skal genetableres.
14	Kirkesynsforretning	MM	14.1	Rapport		Orientering om at KKU arbejder med synsrapporten.
15	Diverse referater	CBP	15.1 15.2 15.3	Referat AMR-gruppe Referat Kunst- og Kulturudvalg Referat Gud & Guf	Det indstilles - at referaterne tages til efterretning.	Referaterne tages til efterretning.
17	Orientering fra præsterne					To konfirmandhold i år på henholdsvis tirsdage og onsdage. Der er mange konfirmander, og der må forventes et øget forbrug. Kalendermøder flyttes formentlig til en anden dag eller et andet tidspunkt.



						Besked fra Skoletjenesten Skibet om forskellige projekter på skolerne, hvor præster og kirker i området deltager på forskellig vis.
18	Orientering fra medarbejderrepræsentant					Klargøring til sommerfest og de mange kommende arrangementer som efteråret byder på. Førstehjælpskursus i september for 16 ansatte.
19	Orientering fra ledelsen					Orientering om den igangværende ansættelsesproces af kommende servicemedarbejder.
20	Evt.					På næste menighedsrådsmøde fastlægges næste års møder. Det vil formentlig blive på tirsdage fra kl. 17.00/kl.17.30.

Lukket punkt

21	Lukket punkt					LUKKET PUNKT
----	--------------	--	--	--	--	--------------